

富山県市町村職員共済組合個人情報保護に関する規程細則 別紙1（規程細則第5条関係）

富山県市町村職員共済組合（以下「組合」という。）が行う地方公務員等共済組合法（昭和37年法律第152号）の規定に基づく短期給付、長期給付及び福祉事業等を実施するに当たり、組合員及びその被扶養者並びに年金受給者等から取得した個人情報を個人データとして取り扱う際の利用目的は以下のとおりとする。

| 利用目的        | 組合の内部利用に係る事例                                                                                                                                                                                       | 他の個人情報取扱事業者等への情報提供を伴う事例                                                                                                                                                                 | 保有個人データの内容                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 組合員等資格・調定業務 | 資格・調定業務関連<br>・組合員の資格の得喪・異動管理、被扶養者の認定・取消管理及び組合員証の発行、調定計算及び月例報告書・納付書等の作成等                                                                                                                            | ・再就職時の組合員原票に関する情報の再就職先への提供<br>・国民年金第3号被保険者に関する情報の日本年金機構への提供                                                                                                                             | 組合員台帳情報（氏名、性別、生年月日、組合員証番号、給料記録番号、基礎年金番号、住所、育休免除有無等）、異動記録情報（異動年月日、異動事由、組合員種別、給料月額、期末手当等月額等）、被扶養者台帳情報（氏名、生年月日、性別、認定事由、基礎年金番号、障害等級・号、家族種別、別居区分、扶養手当有無等）、証交付情報<br>育児休業掛金免除情報（氏名、性別、生年月日、育休期間、掛金免除期間等）、任継掛金収納情報（氏名、生年月日、退職年月日、任継資格取得日、住所等）等 |
| 短期給付事業業務    | (1) 短期給付（附加給付を含む）関連<br>・レセプト、療養費、各種現金給付の審査・給付金計算・支払及び医療統計等<br>・条例による医療費公費助成との調整<br>・医療費及び送金の通知（被扶養者分を含めて組合員に通知）<br>(2) 診療報酬の審査・支払関連<br>・診療報酬明細書（レセプト）等の資格及び内容の点検<br>(3) 短期給付財政安定化関連<br>・医療費分析、疾病分析 | ・高額療養費及び一部負担金払戻金等の自動払いに係るパンチ入力のために必要な情報の委託先への提供<br>・海外療養費に係る翻訳のために必要な情報の委託先への提供<br>・第三者行為に係る求償のために必要な情報の損保会社等への提供<br>・高額医療交付金、育児・介護休業手当金交付金、災害給付資金交付金等の共同事業のために必要な情報の全国市町村職員共済組合連合会への提供 | レセプト情報（氏名、性別、生年月日、初診年月日、診療日数、入院年月日、医療費総額等）、現金給付情報、育児休業手当金情報、送金情報等                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          |                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・給付金の送金事務のために必要な情報の送金委託金融機関への提供</li> <li>・レセプトデータの内容点検・審査のために必要な情報の委託先への提供</li> <li>・レセプトデータの電算処理に係るパンチ入力のために必要な情報の委託先への提供</li> <li>・社会保険診療報酬支払基金へレセプトの返戻</li> </ul>                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 長期給付事業業務<br>(1) 年金給付関連<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(2) 給料記録関連<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>(3) 基礎年金番号事務処理関連 | 年金給付関連 <ul style="list-style-type: none"> <li>・年金の決定、年金の改定、年金からの各種控除、年金の支給、年金の停止、年金の失権、年金相談、各種帳票の作成、諸統計・集計表の作成に係る事務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・連合会が年金の決定、年金の改定、年金からの各種控除、年金の支給、年金の停止、年金の失権、年金相談、各種帳票の作成、諸統計・集計表の作成の際に必要な情報の提供</li> <li>・年金の併給調整に関する情報の対象保険者への提供</li> <li>・障害認定に必要な情報の全国市町村職員共済組合連合会への提供</li> <li>・年金受給権者の再就職時の組合員原票に関する情報の再就職先への提供</li> <li>・年金相談に必要な年金の決定等に関する情報の所属所への提供</li> </ul> | 基本項目（受給権者氏名、続柄、性別、生年月日、住所、電話番号、年金証書記号番号、基礎年金番号、雇用保険被保険者番号、給料記録番号、異動年月日、金融機関情報等）、支給実績情報、停止情報、年金額情報、被扶養者等情報、組合員期間等情報、併給調整等情報、受給権者情報属性情報、扶養控除情報、既給一時金等情報、給料情報等<br><br>基本項目（氏名、性別、生年月日、当初資格取得年月日、最終退職年月日、組合員証番号、年金証書記録番号、基礎年金番号、遺族の生年月日、年金種別、障害認定日、退職改定年月日、受給権発生年月日等）、給料記録情報、組合員期間等情報等<br><br>現職者情報（氏名、性別、生年月日、住所、基礎年金番号、給料記録番号、現職者記録番号、組合員期間等情報、被扶養者情報等）<br>年金受給権者情報（氏名、性別、生年月日、住所、基礎年金番号、年金証書記号番号、組合員期 |

|                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(4) 所得制限事務処理関連</p> <p>(5) 介護保険料等特別徴収関連</p> <p>(6) 住民基本台帳ネットワーク利用関連</p> <p>(7) 年金相談関連</p> |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           | <p>間等情報、元組合員情報、年金種別情報、年金給付情報等) 等</p> <p>氏名、性別、生年月日、年金種別、基礎年金番号、年金証書記号番号、給与情報、賞与情報等</p> <p>氏名、性別、生年月日、住所、基礎年金番号、年金証書記号番号、徴収情報等</p> <p>氏名、性別、生年月日、住所、年金証書記号番号、住民票コード、年金種別、生存状況等</p> <p>老齢給付に関する基本情報(氏名、性別、生年月日、退職事由、退職予定年月日、給料情報等)、障害給付に関する基本情報(障害初診日、障害認定日、障害等級、給料情報等)、遺族給付に関する基本情報(退職事由、退職年月日、給料情報等)、組合員期間等情報、一時金等情報、みなし給料等情報、被扶養者情報(氏名、性別、生年月日、続柄等) 等</p> |
| <p>福祉事業業務</p> <p>(1) 保健事業関連</p>                                                             | <p>(1) 保健事業関連</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・人間ドック及び各種検診の実施(又は利用助成)に係る業務</li> <li>・保健指導、健康相談に係る業務</li> <li>・宿泊施設等の利用助成に係る業務</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・人間ドック及び各種検診の委託のため必要な情報の提供</li> <li>・人間ドック及び各種検診の受診結果の所属所への提供</li> <li>・保健指導、健康相談に係る産業医等への委託のため必要な情報の提供</li> </ul> | <p>人間ドック・検診事業利用情報(氏名、性別、住所、生年月日、組合員証記号番号、所属所名、受診機関、受診日、受診費用、受診結果等)、保健指導・健康相談内容等</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (2)貸付事業関連                   | (2) 貸付事業関連<br>・貸付の審査・決定、償還額算定、残高管理及び貸付金償還予定表等各種帳票の作成                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸付償還金の給与等からの控除・償還等に伴う所属所及び給与等支給機関への情報提供</li> <li>・貸付金の送金のために必要な情報の送金委託金融機関への提供</li> <li>・団体信用生命保険及び債務返済支援保険に係る加入・適用申込、保険金請求及び脱退等に伴う全国市町村職員共済組合連合会並びに生命保険会社及び損害保険会社への情報提供</li> <li>・団体信用生命保険及び債務返済支援保険に係る特約保証料等の口座振替処理のために必要な情報の収納代行業者への提供</li> <li>・貸付債権の保全に係る全国市町村職員共済組合連合会への保全交付金の請求及び債権譲渡等</li> <li>・貸付債権に係る裁判所又は弁護士等への債権届出等</li> </ul> | 氏名、組合員証番号、給料月額、貸付情報、償還情報等                                                                                       |
| (3)貯金事業関連                   | (3) 貯金事業関連<br>・貯金の受入・払出、残高管理及び貯金台帳等各種帳票の作成                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>・貯金の受入・払出等に伴う所属所及び給与等支給機関への情報提供</li> <li>・貯金の払出・送金のために必要な情報の送金委託金融機関への提供</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         | 氏名、組合員証番号、定例積立情報、口座情報、入払情報、送金情報等                                                                                |
| (4)宿泊事業関連（保健経理で保有する宿泊施設を含む） | (4) 宿泊事業関連（保健経理で保有する宿泊施設を含む）関連<br>・宿泊・休憩・宴会・会議等のサービスの提供及び向上のため、各種プランの案内等 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・宿泊・休憩・宴会・会議等のサービスの提供及び向上のため、各種プランの案内等に必要な情報の委託先への提供</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             | 予約番号、顧客コード、団体名、代表者氏名、宿泊者名、性別、生年月日、電話番号、住所、連絡先電話番号、連絡先住所、連絡先勤務先名、予約人数、家族情報（氏名、性別、生年月日、続柄等）、利用情報（利用内容、利用日、利用金額等）等 |
| 財形貸付事業業務                    | 財形貸付事業関連<br>・財形貸付の審査・決                                                   | ・財形貸付資金の調達先である全国市町村職                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 財形貸付情報（氏名、年齢、現住所、所属所名、                                                                                          |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | 定、償還額算定、残高管理及び貸付償還表等各種帳票の作成                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>員共済組合連合会への財形貸付申込者に係る情報提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・財形貸付償還金の給与等からの控除・償還等に伴う所属所及び給与等支給機関への情報提供</li> <li>・財形貸付金の送金のために必要な情報の送金委託金融機関への提供</li> <li>・財形貸付債権の保全に係る損害保険会社への保険金請求等</li> </ul>                                                                                                                                                       | 組合員証記号番号、取得住宅関連情報、金融機関からの借入状況、共済組合の貸付状況、財形貯蓄残高、退職手当見込額等)、貸付申込に係る添付書類(印鑑証明書、登記簿謄本、売買契約書等)等                                    |
| <p>その他上記事業を行うに当たり付随する事務</p> <p>(1)年金者連盟等関連</p> <p>(2)(有)富山共済サービス関連</p> <p>(3)職員管理関連</p> | <p>(1)年金者連盟等関連</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・富山県市町村職員年金者連盟会員の本部・支部会費及び富山市友会会員の年会費の年金からの控除</li> </ul> <p>(2)(有)富山共済サービス関連</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「生活年金プラン」及びその制度に付帯する保険、並びに団体傷害総合保険「くらしの傷害保険」等の保険料金の給与及び期末手当等からの控除</li> </ul> <p>(3)職員管理関連</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・職員管理、人事、服務、研修、給与、旅費、保健衛生、福利厚生、職員採用、臨時職員、非常勤職員雇用、保養所運営委託管理</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・年金から控除した富山県市町村職員年金者連盟会員の本部・支部会費及び富山市友会年会費の送金に伴う富山県市町村職員年金者連盟本部及び各支部並びに富山市友会への情報提供</li> <li>・公的遺族年金補完制度「生活年金プラン」及びその制度に付帯する保険、並びに団体傷害総合保険「くらしの傷害保険」等の保険に係る加入、保険金請求及び脱退等に伴う生命保険会社及び損害保険会社への情報提供</li> <li>・生活年金プラン及びくらしの傷害保険等の保険に係る掛金の給与等からの控除及び掛金還付に伴う所属所及び給与等支給機関への情報提供</li> <li>・保養所運営委託業者に業務執行に必要な出向職員関係情報提供</li> </ul> | <p>富山県市町村職員年金者連盟及び富山市友会加入情報</p> <p>生活年金プラン、くらしの傷害保険等の保険加入情報</p> <p>職員情報(氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、人事・服務・研修記録、給与・旅費記録等)、採用・雇用情報等</p> |